



บริษัท โนเบิล มายด์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

NOBLE MIND CO.,LTD.

เลขที่ 8 ซอยเอกชัย 76/1 ถนนเอกชัย แขวงคลองบางพราน เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150

8 soi Eakachai 76/1, Eakachai Rd., Kwang Khlong Bang Phran, Ket Bangbon Bangkok 10150 Thailand.

โทร./Tel. (66 2)-416-4646 โทรสาร./Fax (66 2)-416-3324 E-Mail : info@noblemind-nm.com

ที่ 09 Rev.01

ประกาศ

เรื่อง นโยบายการรับข้อร้องเรียน

บริษัท โนเบิล มายด์ จำกัด ได้กำหนดกระบวนการร้องทุกข์เพื่อรับฟังข้อกังวลเกี่ยวกับสถานการณ์ในห่วงโซ่อุปทาน ที่เกี่ยวข้องกับทองคำ และ/หรือเงิน ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีแหล่งที่มาที่น่าสงสัย มาจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้ง และมีความเสี่ยงสูง. นอกจากนี้ข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยผลิตภัณฑ์ใด ๆ เช่น ความไม่จริง, ทำให้เข้าใจผิด, หรือหลอกลวงเครื่องหมายการค้า, หรือละเมิดเนื้อหาใด ๆ ในการขายการโฆษณาหรือการตลาดของวัสดุทองคำและ / หรือเงิน

นอกจากนี้ นโยบายนี้จัดตั้งขึ้นเพื่อรับฟังข้อกังวลเกี่ยวกับสถานการณ์ในห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย และคำแถลงการรับประกันที่เกี่ยวข้องกับแหล่งที่มาที่ถูกต้องตามกฎหมายของแร่ จะถูกระบุและตรวจสอบต่อสาธารณะ และผ่านระบบการจัดการการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องจากทางบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืน

- บริษัท โนเบิล มายด์ จำกัด ได้จัดหาโลหะมีค่าจากแหล่งที่มา และซัพพลายเออร์รีไซเคิลทองคำและ / หรือเงินจากโรงกลั่นที่ได้รับการรับรอง RJC Chain of Custody

นายพรพรม เวทีบุรณะ : มีหน้าที่ดำเนินการและทบทวนขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนนี้

ผู้ที่ต้องการแจ้งเรื่องข้อร้องเรียน สามารถแจ้งได้ทางอีเมลหรือโทรศัพท์มาที่

นายพรพรม เวทีบุรณะ

+668 4652 6456

pornprom_v@noblemind-nm.com

เมื่อได้รับการร้องเรียน ทางบริษัทฯ จะมุ่งหวังที่จะ

- รับรายงานการร้องเรียนที่ถูกต้อง
- อธิบายขั้นตอนการร้องเรียนของบริษัทฯ
- ค้นหาข้อเท็จจริงว่าผู้ร้องเรียนต้องการให้ผู้รับข้อร้องเรียนแก้ไข/ดำเนินการอย่างไร
- ประเมินคุณสมบัติของการร้องเรียนและตัดสินใจว่าใครควรจัดการเรื่องร้องเรียนเป็นการภายใน (หากมี) ในกรณีที่เราไม่สามารถจัดการกับข้อร้องเรียนภายในได้ (เช่น ในกรณีที่บริษัทของเราถูกลบออกจากที่มาของปัญหาที่เกิดขึ้นในการร้องเรียนมากเกินไป) เราอาจเปลี่ยนเส้นทางการร้องเรียนไปยังหน่วยงานหรือสถาบันที่เหมาะสมกว่า เช่น ซัพพลายเออร์หรือหน่วยงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หากสามารถจัดการปัญหาเป็นการภายในได้ ให้ค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมหากเป็นไปได้และเหมาะสม
- ระบุงานดำเนินการใด ๆ ที่ควรกระทำรวมถึงการรับข้อมูลจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและติดตามสถานการณ์
- เก็บบันทึกข้อร้องเรียนที่ได้รับและปฏิบัติตามกระบวนการภายในเป็นเวลาอย่างน้อยห้าปี



ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม 2569

(นายวิสิทธิ์ ชำนาญรัตนกุล)

กรรมการผู้จัดการ