

ประกาศ

เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท โนเบิล มายด์ จำกัด มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจ อย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ในการคุ้มครองด้านสิทธิมนุษยชน จึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงห่วงโซ่อุปทานและคู่ค้าทางธุรกิจ ดังนี้

1. นโยบายด้านการใช้แรงงานบังคับ

บริษัทฯ ไม่กระทำหรือสนับสนุนการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่มี การเรียกรับ หรือเก็บเงินประกัน บัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารประจำตัวใดๆ ของลูกจ้างไว้เป็นต้นฉบับ ไม่ว่าจะ เป็นก่อนหรือหลังการรับเข้าทำงาน หรือนำมาเป็นเงื่อนไขในการจ้างงาน เว้นแต่จะเป็นกรณีที่ถูกหมาย บัญญัติยกเว้นไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ ในการเก็บรวบรวมสำเนาเอกสารประจำตัวเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบสถานะแรงงาน การทำสัญญาจ้าง หรือการดำเนินการตามกฎหมายแรงงานและสวัสดิการ บริษัทฯ จะดำเนินการให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยจะแจ้งวัตถุประสงค์การใช้งานที่ ชัดเจน และจัดให้มีการลงนามในเอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) หรือหนังสือแจ้งการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ตามมาตรฐานของบริษัทฯ เพื่อคุ้มครองสิทธิและข้อมูล ส่วนบุคคลของลูกจ้างอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่ใช้การลงโทษทางกาย การคุกคามด้วยความรุนแรง หรือการข่มเหงใน รูปแบบใดๆ ไม่ว่าจะเป็นทางกาย ทางเพศ ทางจิตใจ หรือทางวาจา เพื่อเป็นมาตรการทางวินัยต่อลูกจ้าง

2. นโยบายด้านการใช้แรงงานเด็ก

บริษัทฯ จะไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี และจะไม่ให้หรือ สนับสนุนให้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย หรืออยู่ใน สถานะแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย

3. นโยบายด้านการใช้แรงงานหญิง

บริษัทฯ จะต้องไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งบริษัทฯ ต้องจัดให้ลูกจ้างหญิงที่มีครรภ์ทำงาน หรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพอนามัย และความปลอดภัยต่อการมีครรภ์ รวมทั้งบริษัทฯ จะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลด สิทธิประโยชน์ต่อลูกจ้างหญิง เพราะเหตุจากการมีครรภ์

4. นโยบายด้านการเลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ โอกาสได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา การพิจารณาเลื่อนขั้นหรือตำแหน่งหน้าที่ การเลิกจ้าง หรือการเกษียณอายุการทำงาน และจะไม่แทรกแซง ชัดขวาง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นผลกระทบต่อกิจกรรมการใช้สิทธิหรือวิธีปฏิบัติของลูกจ้าง อันเนื่องมาจากเหตุเพราะความแตกต่างในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ ความหลากหลาย สถานภาพการสมรส ความพิการ การคิดเชื้อเอชไอวี การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน การเป็นกรรมการลูกจ้าง ความนิยมในพรรคการเมือง หรือแนวความคิดส่วนบุคคลอื่นๆ

5. นโยบายด้านเสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

บริษัทฯ จะเคารพสิทธิลูกจ้างในการสมาคม การร่วมเจรจาต่อรอง การคัดเลือกหรือเลือกตั้งผู้แทนอำนาจความสะดวก และจะปฏิบัติต่อผู้แทนนั้นเท่าเทียมกับผู้จ้างอื่นๆ

6. นโยบายด้านความรับผิดชอบทางสังคมและแรงงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานภายใต้การคุ้มครองและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานทางสังคม และตามบทบัญญัติของกฎหมายแรงงานที่ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน สวัสดิการแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ และความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยจะมีการทบทวนพัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะสมอยู่เสมอ

7. นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อลูกจ้างเกี่ยวกับการถูกละเมิดทางเพศ และหรือถูกล่วงละเมิดทางเพศ รวมทั้งการใช้ความรุนแรงต่อสตรี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย จึงมีมาตรการป้องกันมิให้ลูกจ้างถูกละเมิดทางเพศ หรือล่วงละเมิดทางเพศ รวมถึงการใช้ความรุนแรงในทุกรูปแบบ โดยครอบคลุมถึงการกระทำดังต่อไปนี้ :

- การคุกคามในสถานที่ทำงาน : การแสดงออกด้วยคำพูด ท่าทาง การสัมผัสทางกาย หรือการสื่อสารด้วยวิธีการใดๆ ที่เป็นการล่วงละเมิดหรือสร้างความอับอาย
- การคุกคามทางออนไลน์ (Cyber Harassment) : การคุกคามหรือล่วงละเมิดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) อีเมล แอปพลิเคชันส่งข้อความ หรือช่องทางดิจิทัลอื่นๆ ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการส่งข้อความ รูปภาพ หรือวิดีโอที่ไม่เหมาะสม และส่งผลกระทบต่อสภาพจิตใจ หรือการทำงานของลูกจ้าง



บริษัท โนเบิล มายด์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

NOBLE MIND CO.,LTD.

เลขที่ 8 ซอยเอกชัย 76/1 ถนนเอกชัย แขวงคลองบางพราน เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150

8 soi Eakachai 76/1, Eakachai Rd., Kwang Khlong Bang Phran, Ket Bangbon Bangkok 10150 Thailand.

โทร./Tel. (66 2)-416-4646 โทรสาร./Fax (66 2)-416-3324 E-Mail : info@noblemind-nm.com

ที่ 01 Rev.01

หน้า 3/3

- การใช้ความรุนแรงต่อสตรี : การกระทำใดๆ ที่ส่งผลให้เกิดอันตรายหรือความทุกข์ทรมานแก่ร่างกาย จิตใจ หรือเสรีภาพของสตรี

8. นโยบายด้านค่าตอบแทนการทำงาน

บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานหรือเกินเวลาทำงานปกติให้แก่ลูกจ้างไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะให้ลูกจ้างได้รับข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานที่ได้รับทั้งหมดในแต่ละงวดเป็นลายลักษณ์อักษรและสามารถเข้าใจรายละเอียดส่วนประกอบต่างๆ และจะไม่หักค่าจ้างไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่กฎหมายยกเว้นไว้

กำหนดให้มีการทบทวนนโยบาย และกระบวนการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้มีการพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานการณ์

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น



ลงชื่อ

(นายวิสิทธิ์ ชำนาญรัตนกุล)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

วันที่.....17 มกราคม 2026

หมายเหตุ : หากมีการพบเห็นหรือทราบข้อมูลการกระทำผิดที่ละเมิดข้อปฏิบัติของนโยบายนี้ สามารถแจ้งข้อมูลโดยใช้ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน ซึ่งทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และอ้างอิงตามนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blower Policy)